



# Innovasjonsrammen 2019

Norwegian Innovation Clusters

## Søknadsprosessen for Innovasjonsrammen

1	Klyngeprogrammet informerer om utlysningen.	1.mars
2	Klyngene informerer sine bedrifter om tilbudet om støtte gjennom Innovasjonsrammen og ber om forslag til prosjekter fra sine bedrifter.	
3	Bedrifter melder inn forslag til sin klyngeorganisasjon. <i><u>Dette gjøres i egen mal.</u></i>	
4	Klyngen vurderer – og prioriterer - innkomne forslag fra sine bedrifter.	
5	Klyngen sender inn til klyngeprogrammet minimum to og maksimum fire prosjektforslag. <i><u>Dette gjøres i egen mal.</u></i>	<b>03.mai</b>
6	Et vurderingspanel vurderer innkomne forslag og kommer med en anbefaling om hvilke prosjekter som bør støttes.	1.juni
7	Klyngen gir beskjed til sine bedrifter om utfallet. <i><u>De bedriftene som har fått en positiv anbefaling på sine forslag oppretter en formell søknad gjennom Innovasjon Norges søknadsportal: <a href="#">Søknad innovasjonsrammen</a></u></i>	14.juni
8	Innovasjon Norge sluttbehandler de innsendte søknadene.	1.juli

# Krav til prosjektene

FORSTUDIE | FORPROSJEKT

# Innovasjonsrammen skal utløse prosjekter som har følgende karakteristika

- Prosjektene er i en **tidlig fase** av en innovasjonsprosess.
  - ✓ De skal utvikle en ide om en innovasjon gjennom å konkretisere og avklare teknologiske eller markedsmessige muligheter og begrensninger.
  - ✓ Arbeidet skal avklare om det er grunnlag for å sette inn tyngre ressurser for å realisere et produkt eller en løsning.
- Prosjektene skal være basert på et **reelt samarbeid** mellom to eller flere bedrifter med komplementær kompetanse.
  - ✓ Dette skal skje ved at bedriftene kombinerer sine kjernekompetanser i arbeidet med å utvikle en ny forretningsmulighet.
  - ✓ En av samarbeidsbedriftene kan motta støtte til kjøpt av konsulenttenester, men et slikt kjøp ansees ikke som samarbeid.
- Prosjektene skal utvikle en ide om en innovasjon som både har en nyhetsverdi og som forventes å ha et **forretningsmessig potensial.**
  - ✓ Dette skal være i fokus for den avklaringsprosessen som prosjektet skal bidra med.

# Forstudie - den aller første fasen i en innovasjonsprosess

## Formålet

Å analysere potensialet i et framtidig innovasjonsprosjekt.

Gjennom forstudien kan bedriftene systematisk gjennomgå:

- Styrker og svakheter i prosjektet
- Muligheter og risikoelementer knyttet til prosjektideen
- Kartlegge hvilke ressurser som er nødvendige for gjennomføring av neste fase av innovasjonsprosjektet

## Eksempelvis:

Det kan foreligge en ideskisse som må kvalitetssikres internt i bedriftene, diskuteres med eksterne partnere, og gjøres en foreløpig vurdering om markedspotensial og konkurrentbilde.

# Forprosjekt - en prosjektide som vurderes som lovende både ut fra teknologiske og markedsmessige vurderinger.

## Formålet

Videreutvikle ideen gjennom å utarbeide prototyper eller piloter, og gjennom å teste og validere produktet eller løsningen.

Gjennom forprosjektet kan partnerne gjennomføre:

- en teknologisk og forretningsmessig verifisering av prosjektforslaget, ved å kombinere egne innsikter og eventuelt supplere denne med ekstern kompetanse.

## Eksempelvis

To bedrifter kombinerer sin kjernekompetanse til å utvikle et nytt produkt eller en løsning som får et nytt bruksområde.

# For å kunne støtte et **forprosjekt** etter statsstøtteregelverket for FoU, må prosjektet møte krav til FoU-innhold

- Prosjektet må frambringe resultater som er nye både på bedriftsnivå og på bransjenivå.
- Aktiviteten må være kreativ og ikke frambringe løsninger som er åpenbare. Rutinemessige endringer kan ikke inngå.
- Aktiviteten må ha et usikkert utfall eller resultat, det vil si det må være en risiko for ikke å lykkes.
- Aktiviteten må være systematisk, det vil si være basert på et konkret mål, en prosjektplan og et budsjett.
- Resultatene må være overførbare/reproduserbare.

## Klyngens vektning av prosjektforslag fra bedriftene

- Prosjektets forankring i klyngens egen strategi 25 %
- Prosjektet nyhetsverdi/innovasjonsgrad 35 %
- Bærekraft 20 %
- Gjennomføringsevne 20 %



# Krav til bedriftene i et Innovasjonsramme-prosjekt

## Hvilke bedrifter kan delta i slike samarbeidsprosjekter?

- Samarbeidspartnerne må være private bedrifter som er uavhengige av hverandre, **det vil si ikke ha felles eierskap.**
- Offentlige foretak eller FoU-/utdanningsinstitusjoner kan ikke støttes gjennom ordningen. Disse kan være med som en tredje/fjerde aktør, men kan ikke motta støtte.
- En klyngeorganisasjon, eller et AS eid av en klynge, kan ikke inngå som partner.
- Initiativet til et prosjekt må komme fra en eller flere bedrifter som er aktive deltakere i klyngen. En klyngebedrift kan også initiere et prosjekt med en samarbeidspartner utenfor klyngen.
- Initiativet til et prosjekt kan komme både fra SMB og store bedrifter, **men en halvparten av deltagerne skal være SMB.**
- Utenlandske selskap kan delta som samarbeidspartner, men kan ikke støttes av Innovasjonsrammen (eller andre ordninger i IN).

# Samarbeidet mellom bedriftene – Organisering og kostnadsfordeling

## 1. Kostnader og støtte splittes på de samarbeidende bedriftene

Bedrift A og bedrift B samarbeider ut fra en felles prosjektplan og tilhørende budsjett, der aktiviteter og tilhørende kostnader er splittet opp på de de to bedriftene. Innovasjon Norge kan da delfinansiere kostnadene for hver bedrift.

**Bedriftene må sende inn hver sin søknad om støtte**, men basert på en felles prosjektplan. **Partene blir selv enige om kostnadsfordelingen.**

## 2. En av bedriftene er prosjekteier og støttemottaker

Også her samarbeider bedrift A og bedrift B ut fra en felles prosjektplan.

Men **bedrift A står som hovedansvarlig og søker om støtte til egne prosjektkostnader.**

Bedrift B finansierer sine egne kostnader.

**Støtten til bedrift A kan ikke brukes til å dekke kostnader hos bedrift B.**

Denne modellen kan f.eks. brukes i et samarbeid der bedrift B er en stor aktør som har et klart utbytte av å delta i prosjektet, men der et tilskudd fra Innovasjon Norge vil være såpass marginalt at det ikke er avgjørende for deltakelsen.

# Aktiviteter og kostnader som kan støttes

Innovasjon Norge kan delfinansiere prosjekter med grunnlag i et regelverk for støtte til FoU.

Dette åpner for at følgende aktiviteter og tilhørende kostnader kan inngå i budsjettet:

- Personalkostnader for bedriftens ansatte, inkl. overhead\*
  - Leie/avskrivningskostnader for lokaler, instrumenter og utstyr
  - Forsknings- og konsulentbistand
  - IPR; kjøp eller lisenskostnader
  - Produksjon av prototyper og piloter
  - Øvrige spesifiserte overhead og driftskostnader
- verdien av egne timer er fastsatt til kr 600/time

# Støttesatser

## Forstudier

Inntil 50% av de godkjente kostnadene.

**Maksimalt støttebeløp er kr 150.000.**

## Forprosjekt

Støtten beregnes etter regelverket for «Eksperimentell utvikling», med følgende satser:

- Basis støttesats: 25 %
- + 10 % for mellomstore bedrifter\* og + 20 % for små\*
- + 15 % i samarbeidsbonus, dersom prosjektet omfatter et «reelt samarbeid» mellom enten
  - a) norske bedrifter hvor minst én er en SMB, eller
  - b) gjennomføres i minst to forskjellige EØS-stater, og ingen av bedriftene bærer mer enn 70 % av støtteberettigede kostnader.

**Maksimalt støttebeløp er kr 300.000.**

# Innovasjonsrammen 2019

**Prosjektene som får innvilget støtte må levere en sluttrapport.**

## **Innovasjonsrammen tilbys bedrifter innenfor:**

- Klynger som mottar basisstøtte fra klyngeprogrammet (Norwegian Innovation Clusters), som Arena, NCE eller GCE.
- Klynger som tidligere har mottatt basisstøtte fra NCE

Alle dokumentene ligger på [www.innovationclusters.no](http://www.innovationclusters.no)

**Søknadsfrist 03.05.2019**

**Spørsmål?**



NORWEGIAN  
INNOVATION  
CLUSTERS

## Mal: Prosjektbeskrivelse for bedrifter

- Kopier tabellen dersom dere skal beskrive flere prosjekter.

Prosjekt 1
<b>Prosjektnavn</b>
<b>Prosjektbeskrivelse</b> -Hva er prosjektets nyhetsverdi?
<b>Deltakere</b> - Hvilke bedrifter skal delta og hva er deres bidrag?
<b>Hva er målet med prosjektet?</b>
<b>Gi en beskrivelse av prosjektets positive miljø- og/eller samfunnseffekter.</b>
<b>Aktiviteter med budsjett</b> -Sett opp kostnadsfordelingen mellom bedriftene i prosjektet.  Følgende aktiviteter kan inngå i budsjettet: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Personalkostnader for bedriftens ansatte, inkl. overhead</li><li>▪ Leie/avskrivningskostnader for lokaler, instrumenter og utstyr</li><li>▪ Forsknings- og konsulentbistand</li><li>▪ IPR; kjøp eller lisenskostnader</li><li>▪ Produksjon av prototyper og piloter</li><li>▪ Øvrige spesifiserte overhead og driftskostnader</li></ul>

Søknadsprosessen for Innovasjonsrammen		
1	Klyngeprogrammet informerer om utflysningen.	1.mars
2	Klyngene informerer sine bedrifter om tilbudet om støtte gjennom Innovasjonsrammen og ber om forslag til prosjekter fra sine bedrifter.	
3	Bedrifter melder inn forslag til sin klyngeorganisasjon. <i> Dette skjer i egen mail.</i>	
4	Klyngen vurderer – og prioriterer – innkomne forslag fra sine bedrifter.	
5	Klyngen sender inn til klyngeprogrammet minimum to og maksimum fire prosjektforslag. <i> Dette skjer i egen mail.</i>	03.mai
6	Et vurderingspanel vurderer innkomne forslag og kommer med en anbefaling om hvilke prosjekter som bør støttes.	1 juni
7	Klyngen gir beskjed til sine bedrifter om utfallet. <i> De bedriftene som får fått en positiv anbefaling på sine forslag oppretter en formell søknad gjennom Innovasjon Norges søknadspanel "Søknad innovasjonsrammen"</i>	14 juni
8	Innovasjon Norge sluttbehandler de innsendte søknadene.	1 juli



## Klyngens søknadsmal: Prioritering for Innovasjonsrammen 2019

Søknad om Innovasjonsrammen 2019 sendes elektronisk til [post@innovasjon Norge.no](mailto:post@innovasjon Norge.no) senest 03.05.2019.

### MERK:

- Det er en begrensning på å sende inn fire prosjektbeskrivelser. Kopier opp tabellen under for hver prosjektbeskrivelse.

### Begrepsforklaring og vektning

- |  |      |
|--|------|
| ▪ Prosjektets forankring i klyngens egen strategi. | 25 % |
| ▪ Prosjektet nyhetsverdi/innovasjonsgrad           | 35 % |
| ▪ Bærekraft.                                       | 20 % |
| ▪ Gjennomføringsevne.                              | 20 % |

Innovasjon Norges definisjon av Innovasjonshøyde legges til grunn. Prosjektene vurderes da i henhold til hvilken grad innovasjonsprosjektet har som mål å føre til en vare, tjeneste eller teknologi som er:

- Helt nytt, finnes ikke fra før
- Nytt i bransjen, men kjent i andre bransjer
- Nytt på det norske markedet, men kjent på det utenlandske
- Nytt for virksomheten, men allerede kjent i bransjen

Nivå 1 kjenetegnes ved en stor grad av innovasjonshøyde, mens nivå 4 kjenetegnes ved lav grad av innovasjonshøyde

A. Søker: (Klynge)	Daglig leder:	Mobil:
--------------------	---------------	--------

**B. Utløsende effekt**

Beskriv kort de vedlagte ideene til tidlige samarbeidsprosjekter klyngen har identifisert som har innovasjonshøyde, men som ikke vil bli igangsatt, uten støtte fra Innovasjonsrammen.

Prosjekt 1	
<b>Prosjektnavn</b>	
<b>Prosjektbeskrivelse</b> -Hva er prosjektets nyhetsverdi/innovasjonshøyde?	
<b>Deltakere</b> - Hvilke bedrifter skal delta og hva er deres bidrag?	

<b>Hva er målet med prosjektet?</b>
<b>Beskrivelse av prosjektets forankring i klyngens strategi.</b> -Er prosjektet et resultat av klyngens samarbeidsaktiviteter?
<b>Gi en beskrivelse av prosjektets positive miljø- og/eller samfunns effekter.</b>
<b>Gjennomføringsevne hos prosjektdeltagere:</b>
<b>Aktiviteter med budsjett og omsøkte midler</b> -Sett opp kostnadsfordelingen mellom bedriftene i prosjektet.
Følgende aktiviteter kan inngå i budsjettet: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Personalkostnader for bedriftens ansatte, inkl. overhead</li> <li>▪ Leie/avskrivningskostnader for lokaler, instrumenter og utstyr</li> <li>▪ Forsknings- og konsulentbistand</li> <li>▪ IPR; kjøp eller lisenskostnader</li> <li>▪ Produksjon av prototyper og piloter</li> <li>▪ Øvrige spesifiserte overhead og driftskostnader</li> </ul>

Søknadsprosessen for Innovasjonsrammen		
1	Klyngeprogrammet informerer om utlysningen.	1.mars
2	Klyngene informerer sine bedrifter om tilbudet og gjennom Innovasjonsrammen og ber om forslag til prosjekter fra sine bedrifter.	
3	Bedrifter melder sin forslag til sin klyngeorganisasjon. (etter gjøres i egen mod)	
4	Klyngene vurderer - og prioriterer - innkomne forslag fra sine bedrifter.	
5	Klyngene sender inn til klyngeprogrammet minimum to og maksimum fire prosjektforslag. (etter gjøres i egen mod)	03.mai
6	Et vurderingspanel vurderer innkomne forslag og kommer med en anbefaling om hvilke prosjekter som bør støttes.	1.juni
7	Klyngene gir beskjed til sine bedrifter om utfallet. De bedriftene som har fått en positiv anbefaling på sine forslag oppretter en formell søknad gjennom <a href="#">Innovasjon Norge søknadsportal: Søknad innovasjonsrammen</a>	14.juni
8	Innovasjon Norge sluttbehandler de innsendte søknadene.	1.juli





Tusen takk!  
[www.innovasjon norge.no](http://www.innovasjon norge.no)